

フードメッセンジャーについて

■「フードメッセンジャー」とは？

365 マーケットで働く、「野菜果物などの魅力を伝えるプロ」のこと。

野菜ソムリエや栄養士、その他食の資格保有者、食への関心が非常に高い方が、フードメッセンジャーとなることができます。

■フードメッセンジャーになるには？

必要事項⇒ サイボウズ「フードメッセンジャー」グループへの加入

※サイボウズ登録費用無料 ※スマホで閲覧、使用できる状態での加入をお願いいたします

現在4つのエリアに分かれています。お住いのお近くのグループにお入りください

- ・「フードメッセンジャー-TOKYO」東京、神奈川、千葉、埼玉ほか
- ・「フードメッセンジャー-KITAKANTOU」栃木、群馬、茨城ほか
- ・「フードメッセンジャー-KANSAI」大阪、京都、和歌山、奈良ほか
- ・「フードメッセンジャー-AICHI」愛知ほか

サイボウズ「フードメッセンジャー」グループへの加入方法

- ① サイボウズへアクセス <https://live.cybozu.co.jp/>
- ② ご自身のアカウント登録
- ③ 次の2点をメールにてお知らせください 送り先メールアドレス→ fmg@365market.jp
 ・登録したメールアドレス ・ご希望のエリアグループ (TOKYO, KANSAIなど)
- ④ 管理者よりグループへの招待状が届きますので、グループ加入ください

※サイボウズへアカウント登録する際は、他のフードメッセンジャーの皆さんに知られても大丈夫なメールアドレスでサイボウズご登録ください。登録メールアドレスは、メンバー内で見ることができます。

※サイボウズのフードメッセンジャーグループに入っていたいただいた時点で、業務委託契約に同意したものとみなします。

【注意事項】

- ・業務委託となります。請負った業務は、責任をもって遂行してください。やむを得ない事情が出来た場合は速やかに365 マーケット担当者に事前にご相談いただき、ご自身でも代理の方を探してください。
- ・他メンバーの個人情報や業務上知りえた情報などの外部漏洩、デザインの盗用を固く禁じます。
- ・お客様や他の方が写っている写真などを、ご本人の許可なくネット上にあげないでください。ただし、ご自身のお仕事中の写真を SNS やブログで投稿して頂いても全く問題ありません。(依頼主 NG の場合を除く)
- ・フードメッセンジャーとなりましたら、ご自身の写真が 365 マーケットの HP、Facebook その他 SNS、パンフレット等に使用されることがあります。都度確認はございませんのでご了承ください。
- ・365 マーケットより依頼した業務内において発生または派生した一切の業務は、全て 365 マーケットに帰属します。許可なく直接のお取引はご遠慮ください。
- ・上記いずれかを違反をされた場合は、フードメッセンジャーとしての活動を禁止、お取引終了とさせていただきます。

■サイボウズグループ使用方法

アプリ使用でも可能ですが、Webよりログインしてグループウェアを見た方が使いやすいと思われます。イベントは月表示もしくは一覧表示への切り替えがおすすめです。

使用するのは「イベント」と「掲示板」です。グループ加入後、まず「掲示板」へ。週に1度はグループ内情報をご確認ください。

①「イベント」の案件情報をチェックしましょう

イベントメニュー名が「募集中:○○」「決定:○○」とあります。

「募集中:○○」のものは勤務者が決まっています。決定は既にスタッフが決まっているものです。

②勤務希望する箇所のコメント欄に、「入れます！」等コメントを記入

募集受付は情報開示約5日間でいったん締め切り、勤務者を決定します。

早い者順ではありません。応募者多数の場合は、協議の上、依頼主のイメージに一番近い方にお仕事をいたします。

5日間の募集期間中に決まらない場合は延長で募集いたします。

固定の担当が決まっている店舗は、募集をかけずに担当を決定いたします。

緊急募集、または運営の方で妥当と認めた場合は、5日間を待たずに勤務者を決定する場合があります。

③勤務者決定後、「確認しました」等の確認コメントを記入

担当が決まり次第、イベント名や詳細などにお名前を明記します。

勤務者になった方は、確認の旨のコメントを入れてください。固定で担当している案件もコメントください。

スケジュールの把握はご自身でお願いします。確認コメントにて委託成立したものとします。

■勤務当日の基本の流れ

サイボウズ入り終了報告は、勤務のタイムカード替わりです。お忘れなく！

※複数名での勤務の場合は、代表者1人が全員まとまった旨をコメントすればOKです。

勤務前コメント(入り報告)

制服へ着替えを済ませてから、時間前に集合場所へ。

集合場所へ到着したら、サイボウズに「今から入ります」等コメントください。(時間前、入店前に済ませること)

↓

各自お仕事 365 マルシェについては Web 上マニュアル参照

↓

勤務後コメント(終了報告)

報告用写真をコメント欄へアップ。特出すべき報告等ある場合は同時にコメントください。

お店を離れる前に終了報告をして下さい。この終了コメントで勤務終了です。

報酬＝月末締め 翌月 15 日お支払い 経費請求期限＝翌月 5 日まで

※経費請求書フォーマットは、サイボウズ内掲示板「書類一覧」のページよりダウンロードしてください。月ごとにご自身で作成し、翌月の 5 日までにメール添付で提出。提出なき場合はお支払いが遅れることがあります。

※領収書の場合は鮮明な写真を撮り、経費請求書提出と一緒にメールで画像添付ください。

※フードメッセンジャーに入られましたら、振り込みを希望する口座をメールにてお知らせください。

経理関係送り先メールアドレス fmg@365market.jp